

3 — Experiência profissional — Técnico superior (área de arquitetura) nas Câmaras Municipais de Nazaré (1989/1996), Batalha (1996/1997) e Leiria (desde 1997).

4 — Valorização curricular — Participação em ações de formação, congressos, seminários, oficinas de trabalho e outras atividades de idêntica natureza, designadamente nas áreas de: “aplicação do cpa no âmbito do rjue” (2018), “regime jurídico da urbanização e edificação: primeira avaliação das alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 136/2014” (2017), “regime jurídico da urbanização e edificação: primeira avaliação das alterações introduzidas pelo Decreto-Lei n.º 136/2014” (2016), “novo código do procedimento administrativo” (2015), “ordenamento do território” (2015), “utilização saudável do computador” (2015), “fiscalização municipal: licenciamento zero” (2014), “intervenção das entidades externas: condicionamentos das operações urbanísticas em razão da localização” (2014) — seminário no âmbito do qual participou também como orador, “liderança e gestão de conflitos” (2012), “regulamento de atribuição de auxílios da Câmara Municipal de Leiria” (2012), “sirjue” (2012), “novo acordo ortográfico” (2011), “siadap” (2011), “geoportal: gestão urbanística” (2011), “geoportal: emissão de plantas de localização” (2011), “regime jurídico da urbanização e edificação” (2010), “novo regime jurídico da urbanização e da edificação” (2008), “implementação do siadap nas autarquias locais: avaliadores” (2006), “alta direção em administração local” (2005), “apresentação de comunicações em público” (2004), “colóquio nacional da atam” (2004), “acessibilidades e eficiência invisível” (2003) — colóquio no âmbito do qual foi também orador, “regulamentação de segurança contra incêndios em edifícios” (2002), “officeworks.net” (2002), “regime jurídico de urbanização e edificação” (2001), “novo regime jurídico de urbanização e edificação: dl 555/99” (2000), “autocad r13 nível 1” (1997), “gestão do ambiente” (1994), “gestão municipal” (1994), “licenciamento de obras particulares, loteamentos urbanos e código do procedimento administrativo” (1992), “regulamento das características de comportamento térmico dos edifícios” (1991), “desenvolvimento de Leiria e alta estremadura” (1991), “ruído na comunidade” (1990) e “planos municipais de ordenamento do território” (1990).

5 — Exercício de funções de relevante interesse público — Chefe da Divisão Técnica (1991/1995) e Chefe da Divisão de Planeamento e Urbanismo (1995/1996) na Câmara Municipal da Nazaré. Chefe da 1.ª Divisão de Obras Particulares (2000/2005), Chefe da Divisão de Obras Particulares: zona I (2005/2010), Chefe da Divisão de Loteamentos (2010/2011), Chefe da Divisão de Gestão Urbanística (2012/2017) e Chefe da Divisão de Habitação e Loteamentos na Câmara Municipal de Leiria (desde 2018).

312038903

#### Despacho n.º 2082/2019

1 — Considerando:

a) Que, nos termos da alínea d) do n.º 2 e do n.º 3 do artigo 42.º do Regime Jurídico das Autarquias Locais (RJAL), aprovado em anexo à Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, alterado, o presidente da câmara municipal pode constituir um gabinete de apoio ao conjunto dos vereadores que exerçam funções a tempo inteiro ou a meio tempo, composto por um adjunto e um secretário por cada vereador a tempo inteiro, até ao limite máximo do número de vereadores indispensável para assegurar uma maioria de membros da câmara municipal em exercício de funções a tempo inteiro, denominado por gabinete de apoio à vereação;

b) A proposta de designação de membro para o Gabinete de Apoio à Vereação da Câmara Municipal de Leiria, que, em cumprimento do disposto no n.º 4 do artigo 43.º do RJAL, me foi apresentada, pelo conjunto de Vereadores que exercem as suas funções a tempo inteiro;

c) Daquela proposta resulta a identificação de necessidades funcionais que ditam a imprescindibilidade de dotação do Gabinete com mais um membro, para prestação de apoio, mormente, no âmbito das competências que foram distribuídas na área das obras municipais, reforçando-se, por essa via, o adequado exercício dos mandatos por parte daqueles Vereadores;

d) Que tal é legalmente possível, por ainda não ultrapassado o limite máximo da dotação de secretários do Gabinete, e ante a existência de cabimento no orçamento da Câmara Municipal de Leiria para 2019.

2 — Deste modo, decido, no uso da competência que me é conferida e ao abrigo do disposto na alínea d) do n.º 2 e n.º 3 do artigo 42.º e n.º 3 a 5 do artigo 43.º, todos do RJAL, conjugados, com as necessárias adaptações, com os artigos 6.º, 7.º, 11.º, 12.º e n.º 5 do artigo 22.º, todos do Decreto-Lei n.º 11/2012, de 20 de janeiro, aplicáveis por força do n.º 5 do referido artigo 43.º:

a) Designar, com efeitos ao dia 1 de fevereiro de 2019, para o exercício de funções de Secretária no Gabinete de Apoio à Vereação da Câmara Municipal de Leiria, a Sr.ª Dr.ª Maria Cristina Rodrigues Silvestre Tei-

xeira, técnica superior, na área de atividade de ciências humanas, do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Leiria;

b) Que, por aquele exercício, a designada passe a auferir a remuneração mensal ilíquida correspondente a 60 % da atribuída a um Vereador a tempo inteiro, em regime de exclusividade;

c) Conceder à designada autorização para o exercício das atividades previstas nas alíneas a) e b) do n.º 2 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 196/93, de 27 de maio.

3 — Para constar se lavrou o presente despacho que vai ser pessoalmente notificado à designada, divulgado por correio eletrónico junto dos diversos serviços municipais, inserido na página eletrónica do Município de Leiria e publicado na 2.ª série do *Diário da República*, juntamente com a nota curricular em anexo.

21 de janeiro de 2019. — O Presidente da Câmara Municipal, *Raul Castro*.

ANEXO

#### Nota curricular da designada

1 — Nome: Maria Cristina Rodrigues Silvestre Teixeira.

2 — Habilitações académicas e profissionais: Pós-graduação conferida pelo Curso de Gestão Autárquica (21/12/2012 a 28/06/2013) e Licenciatura conferida pelo Curso Superior de Tradução (concluída em 17/07/1995), do ISLA — Instituto Superior de Leiria, L.<sup>da</sup>.

3 — Formação profissional: “Gestão de Stress” (23/03/2016), “Novo Código do Procedimento Administrativo” (31/03/2015), “Código da Contratação Pública e Procedimentos Internos” (10/10/2012), “Regulamento de Atribuição de Auxílios da Câmara Municipal de Leiria” (16/05/2012), “Novo Acordo Ortográfico” (19/12/2011), “Gestão do Stress em Contexto Laboral” (14/09/2011), “Gestão de Conteúdos” (09/09/2009) e “Tratamento e Gestão Documental” (16/09 a 20/10/2008).

4 — Experiência profissional: Técnica superior na área de atividade de ciências humanas (desde 01/12/2017), Assistente Técnica (19/06/2006 a 30/11/2017), Técnica Superior de Tradução de 2.ª classe (09/09/2002 a 08/09/2004) e Assistente Administrativa (01/09/2000 a 31/08/2002), da Câmara Municipal de Leiria, onde exerceu, ainda as funções de Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência (02/05/2011 a 11/10/2013) e de Secretária do Gabinete de Apoio à Vereação (17/10/2013 a 30/11/2017).

312039113

#### MUNICÍPIO DE MAÇÃO

##### Aviso n.º 3274/2019

Para os devidos efeitos se torna público que, de acordo com o previsto no artigo 92.º e seguintes do anexo I da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, que aprovou a Lei Geral de Trabalho em Funções Públicas, e na sequência do meu despacho datado de 10 de maio de 2018, foi autorizada a mobilidade interna pelo período de 18 meses, com efeitos a 1 de julho de 2018, com o trabalhador titular de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na respetiva modalidade de mobilidade interna:

**Luís Miguel Marques Jana — mobilidade intercategorias de Técnico Superior (Bacharelato) para Técnico Superior (Licenciatura) para exercer funções no serviço de Proteção Civil, que corresponde à posição 2, nível 15 (€ 1.201,48), nos termos do artigo 92.º e dos números 1 e 3 do artigo 93.º do Anexo I da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, conjugado com o disposto no artigo 27.º da Lei n.º 114/2014, de 29 de dezembro, Lei do Orçamento de Estado para 2018.**

4 de fevereiro de 2019. — O Presidente da Câmara, *Dr. Vasco António Mendonça Sequeira Estrela*.

312040003

#### MUNICÍPIO DE MELGAÇO

##### Aviso n.º 3275/2019

**Abertura de procedimento concursal comum para constituição de relação jurídica de emprego, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas a termo incerto, para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho na carreira e categoria de Assistente Operacional.**

1 — Nos termos do disposto na alínea a) do n.º 1 do artigo 19.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, na sua redação atual bem como